

# اساسنامه «موسسه رشد و شکوفایی اندیشه دینی»

## مجمع عمومی اعضا

### فصل اول - کلیات و اهداف :

#### ماده ۱

نام موسسه مردم نهاد مورد نظر موسسه رشد و شکوفایی اندیشه دینی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "رشد" نامیده می شود .

#### ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

#### ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح استان اردبیل و پس از گسترش فعالیتها در کشور خواهد بود.

موسسه، مجوز خود را از استانداری اردبیل پیگیری و اخذ خواهد کرد اما از لحاظ کاری، خط مشی ها، سیاست ها، اهداف و... تابع استانداری نبوده و مستقل و طبق اهداف تشکیل موسسه اقدام خواهد کرد و تابع هیچ حزب و جناح و سلايق اشخاص نمی باشد.

#### ماده ۴

**محل :** مرکز اصلی موسسه در استان: - به نشانی: اردبیل - خیابان حافظ - کوچه شهید حمزه زاده- روبروی خوابگاه خواهران- ساختمان قرارگاه فرهنگی حضرت زهرا (سلام الله علیها) که زیر نظر قرارگاه خاتم الاوصیاء سپاه پاسداران می باشد بصورت استیجاری واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط استان و داخل کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

**نحوه فعالیت اعضای موسسه:** بصورت افتخاری و فی سبیل الهی بوده و اعضای هیئت مدیره و سایر اعضای عادی و فعال موسسه با اختیار و علاقه خودشان در موسسه ثبت نام کرده و هیچ گونه انتظار دریافت حقوق و حق الزحمه بصورت ماهانه و منظم و مستمر ندارند.

**ساعات فعالیت:** اعضای هیئت مدیره به تناسب جلسات و ویژه برنامه ها که گاهاً بصورت ماهانه یا دوهفته یکبار در جلسات و ... در غیر از ساعات اداری در موسسه حضور خواهند داشت. سایر اعضا نیز بعدازظهرها به تناسب برنامه و دوره ها و ... حضور خواهند داشت.

#### ماده ۵

#### تابعیت

موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

#### ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

#### ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ یک میلیون ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است .

## ماده ۸

هیأت موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

## ماده ۹

### اهداف موسسه عبارتند از :

- ✓ تقویت بنیه علمی و معنوی برای تحقق تمدن نوین اسلامی
- ✓ تربیت تخصصی افراد بر اساس مبانی نظری و فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی در حوزه های مختلف
- ✓ ارتقاء اثربخشی و افزایش کارایی افراد متخصص در جامعه هدف
- ✓ کسب موقعیت نخست تربیت تخصصی در سطح استان و کشور
- ✓ ترویج فرهنگ و سبک زندگی اسلامی در جامعه به معنای واقعی کلمه
- ✓ کشف استعدادها و به فعلیت رساندن آنها
- ✓ بروزشدن و بروزماندن افراد در زمینه های مختلف در عرصه های گوناگون
- ✓ گفتمان سازی فرمان ولیّ امر مسلمین جهان در موضوعات مختلف
- ✓ انجام عملیات های مختلف فرهنگی برای به حرکت درآوردن اقشار متوسط فرهنگی جامعه
- ✓ آشنا کردن و تسلط اعضاء نسبت به کتب شهید مطهری
- ✓ تربیت افراد متخصص در حوزه های مختلف فرهنگی، سیاسی، بصیرتی و...
- ✓ تربیت افسران جنگ نرم
- ✓ قرار دادن اعضاء در سیر مطالعاتی مختلف بصورت موضوعی و...

### الف : کلیات

**رشاد:** نهادی است در راستای تولید و تحوّل اندیشه دینی و نهادینه سازی فرهنگ و ارزش های اسلامی و اجتماعی و تربیت نخبگان علمی و عقیدتی و با ایمان و متخصص و بصیر بر اساس معارف اسلام و تعالیم اهل بیت علیهم السلام در علوم و فنون مورد نیاز جهت تحقق تمدن نوین اسلامی با اقداماتی همچون آموزش، تربیت، تحقیق، گفتمان سازی و...

**تربیت:** برانگیختن و فراهم کردن زمینه رشد و شکوفایی تمامی قابلیت ها، توانایی ها و استعداد های فرد برای رسیدن به کمال مطلوب (قرب الهی)

**تخصص:** در کاری مهارت داشتن

**بصیرت:** مشاهده درست و دقیق حوادث، تفکر و تدبیر در آنها و سنجیدن مسائل و حوادث.

**فرهنگ اسلامی:** به فرایندی از اندیشه ها، باورها، بینشها، ارزشها و آداب و سنن و اخلاق و دانشهایی که از سرچشمه فیاض وحی الهی و سنت و سیره رسول خدا (صلی الله علیه و آله و سلم) و ائمه معصومین (علیهم السلام) (کتاب و عترت)، نشأت گرفته باشد، اطلاق می شود.

**اجتماع:** به گروهی از افراد اطلاق می شود که دارای پیوندهای قوی و بادوامی اند و نیز گاهی اوقات مکان جغرافیایی مشترکی دارند. همچنین اعضای آن در فعالیت های اجتماعی مشارکت منظمی دارند. افراد این گروه هویت یابی قوی با گروه دارند

### ب : روش اجرای هدف

روش اجرای هدف به این صورت خواهد بود که طرح های مختلف مطالعاتی و عملیات فرهنگی طراحی شده، و با دعوت از علاقمندان، سیر مطالعاتی و همچنین بسته های مختلف اندیشه ای تعریف شده و موضوعات بروز و مورد نیاز ارائه می شود و با برگزاری دوره ها و اردوهای مختلف و دعوت از اساتید برجسته استانی و ارزیابی علمی و محتوایی اعضاء، گواهی پایان دوره و اجرای طرح به افراد تقدیم می گردد. روش اجرای برنامه ها به تناسب طرح متفاوت خواهد بود.

## ماده ۱۰

شرایط عضویت :

- ✓ اعتقاد راسخ و کامل به نظام جمهوری اسلامی ایران
- ✓ اعتقاد به اصل مترقی ولایت مطلقه فقیه
- ✓ عدم سابقه محکومیت در محاکم قضایی
- ✓ توانایی مدیریت و اداره جمع علمی
- ✓ فعال در عرصه فرهنگی و تربیتی
- ✓ علاقمندی به کار گروهی و جهادی
- ✓ اهل مطالعه، تحقیق و پژوهش
- ✓ الگوی رفتاری قابل قبول برای مخاطبان
- ✓ توانایی رصد دائمی بیانات ولی امر مسلمین جهان
- ✓ بروز بودن نسبت به مسائل سیاسی، اجتماعی، منطقه ای، بین المللی
- ✓ دارای فن بیان خوب و قابل قبول، توانایی انتقال مفاهیم به جامعه
- ✓ دارای تحلیل مناسب مسائل روز جامعه
- ✓ آشنایی کامل با فضای مجازی و شبکه های اجتماعی

## انواع عضویت :

- ❖ عضو فعال
- ❖ سرتیم
- ❖ مسئول گروه

**تبصره ۱:** در صورت بیشتر شدن طرح ها و ازدیاد برنامه ها، احتمال افزایش نوع عضویت ها نیز متصور است.

تبصره ۲: عضویت اولیه در موسسه برای اعضاء هیچ هزینه ای ندارد اما برای شرکت در برنامه ها و دوره ها و اردوهای موسسه، به تناسب برنامه، هزینه دریافت خواهد شد.

تبصره ۳: نحوه عضوگیری به این صورت خواهد بود که به نسبت برنامه ها تبلیغات اولیه بصورت تراکت، پیامک و ... انجام شده و به نسبت برنامه عضو خواهند شد در صورت فعالیت مستمر در موسسه و برنامه ها، بعنوان «عضو فعال» محسوب شده و در صورت داشتن شرایط سرتیمی، بعنوان «سرتیم» یک گروه خاص خواهد بود و در صورت داشتن شرایط بالاتر و بر طبق برنامه ها، بعنوان «مسئول گروه» های مختلفی انتخاب خواهد شد.

تبصره ۴: مخاطبین و اعضاء موسسه شامل تمام اقشار داوطلب خواهد بود. اما اولویت موسسه با نوجوانان و جوانان می باشد و سایر سنین در اولویت های بعدی هستند.

## فصل دوم : ساختار

### ماده ۱۱

ارکان موسسه عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس .

### ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان موسسه.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

### ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌گردد.

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هر ۱۲ ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها، روزنامه جوان می‌باشد.

### ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان ( اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی موسسه؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه؛

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها؛

۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸- تعیین حق عضویت؛

۹- تصویب انتشار نشریه.

### ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید .

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

#### ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

#### ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد .

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

#### ماده ۱۹

هیأت مدیره :

موسسه دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۲ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

#### ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

#### ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

## ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر موسسه انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر موسسه نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

## ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

## ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ده میلیون ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

## ماده ۲۵

موسسه دارای نفر ۲ بازرسی اصلی و ۲ نفر بازرسی علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است. .

## ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرسی انتخاب شوند .

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر موسسه؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر موسسه تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲ .

## ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

## ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

## ماده ۲۹

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسؤلیت خود باقی خواهند بود .

## ماده ۳۰

مدیر موسسه بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء دارد .

تبصره ۱: عزل مدیر موسسه از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر موسسه از مدت مسؤلیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر موسسه در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر موسسه و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود .

## ماده ۳۱

مدیر موسسه مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤلیتهای ذیل می باشد :

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر موسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه ، بودجه ، خط مشی و گزارش سالانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر موسسه محول شده یا بشود.

### ماده ۳۲

در صورتی که مدیر موسسه از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

### ماده ۳۳

بودجه موسسه از طریق ذیل تأمین می شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی افراد داخل کشور و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه موسسه و این آئین نامه.

ت) حق عضویت در موسسه: (بصورت ادواری و به تناسب برگزاری دوره ها و... می باشد و با توجه به غیر انتفاعی بودن موسسه و عدم توجه به سود دهی بودن موسسه، هزینه ها از اعضای شرکت کننده در برنامه ها در حد تأمین الزامات برنامه دریافت خواهد شد.

ث) حقوق اعضای موسسه: فعالیت اعضای موسسه و هیئت موسس و مدیران و ... بصورت رایگان بوده و هیچ هزینه ای بعنوان حقوق و مزایا از بابت فعالیت در موسسه دریافت نخواهند کرد.

### ماده ۳۴

موسسه مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید موسسه موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر موسسه صورت می پذیرد.

تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

### ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

### ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

### ماده ۳۷

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید .



تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

### ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید .

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی موسسه را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از موسسه های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به موسسه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

### ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

### ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت موسسه ای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

### ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۹۵/۰۲/۱۸ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید. محل امضاء